

Утвержден приказом
министерства культуры и туризма
Рязанской области
от «24» 11 2015 г. № 598



УСТАВ
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»
(новая редакция)

Учреждение является правопреемником государственной организации культуры – Рязанского областного музыкального училища им. Г. и А. Пироговых, учрежденного советским правительством в соответствии с постановлением Государственного комитета Административной Рязанской области и комитета по культуре и искусству Администрации Рязанской области от 11.11.84 № 139.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 7 мая 1985 года № 407 Рязанскому музыкальному училищу было присвоено имя Григория и Александра Пироговых.

А. Пирогов и Александр Пирогов Государственные деятельные профессиональные образовательные учреждения «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых».

Адресное наименование ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых».

Основное наименование на английском языке: Ruzan State Musical College named after G. and A. Pirogov.

Место нахождения Учреждения: 390005 г. Рязань, ул. Державинского, д. 42.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет счета в кредитных организациях и в банке России, имеет в финансовом органе Рязанской области, обладает собственными средствами на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельную печать (с изображением Государственного герба Российской Федерации), штампа, государственная печать по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может использовать официальную символику (официальное наименование, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе в коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом.

Рязань
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регулирует деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Рязанская область. Полномочия учредителя Учреждения от имени субъекта Российской Федерации – Рязанской области осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Рязанская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени субъекта Российской Федерации – Рязанской области, осуществляются министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры и образования в области искусств.

Учреждение является по своей организационно-правовой форме учреждением, по типу государственного учреждения – автономным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональной образовательной организацией.

Настоящая редакция Устава принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Рязанской области «Об образовании в Рязанской области» и приказом министерства культуры и туризма Рязанской области «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» и утверждении новой редакции Устава» от «24» 11 2015 г. № 598.

Учреждение является правопреемником государственной организации культуры – Рязанское областное музыкальное училище им. Г. и А. Пироговых, учрежденной совместным решением комитета по управлению государственным имуществом Администрации Рязанской области и комитета по вопросам культуры и искусства Администрации Рязанской области от 22.11.1994 № 139.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 7 мая 1966 года № 407 Рязанскому музыкальному училищу было присвоено имя Григория и Александра Пироговых.

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых».

Сокращенное наименование: ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых».

Официальное наименование на английском языке: Ryazan State Musical College named after G. and A. Pirogovs.

1.5. Место нахождения Учреждения: 390005 г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 42.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Рязанской области, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс, печати (в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации), штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение может использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих; на территории Российской Федерации и за рубежом.

Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной

деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою организационную структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.13. В структуру Учреждения в качестве структурных подразделений входят Региональный методический центр по образованию в области искусств и Областная детская школа искусств.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области полномочий Рязанской области в сфере культуры и образования в области искусств.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями и задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- всестороннее удовлетворение образовательной потребности граждан, общества, государства посредством реализации дополнительных образовательных программ, преподавания специальных курсов и др.;
- распространение знаний среди населения в области культуры и искусства с целью повышения культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных образовательных услуг и творческой деятельности;
- информационное и методическое обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей Рязанской области.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы

подготовки специалистов среднего звена в области искусств;

- основные общеобразовательные программы - среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава;
- 2) методическая работа в установленной сфере деятельности;
- 3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Учреждения.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего Устава Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а именно: организация подготовительных курсов для лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, реализация программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и стажировка специалистов по специальностям Учреждения, реализация программ художественной направленности, проведение курсов, семинаров, лекций, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- 2) организация работы зональных методических объединений;

- 3) организация профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников Учреждения;

- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- 5) организация и проведение семинаров, совещаний, тренингов, научно-практических конференций, творческих лабораторий, в том числе выездных и с участием иностранных юридических и физических лиц;

- 6) оказание информационно-методической помощи в сфере образования в области искусств другим образовательным организациям посредством реализации авторских программ, положений, правил и другой организационно-методической, учебной литературы, учебных пособий;

- 7) обеспечение информационного и методического сопровождения подготовки, переподготовки специалистов, работающих в области музыкального образования, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;

- 8) популяризация деятельности в сфере музыкального и хореографического образования и поддержки молодых дарований;

- 9) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий и социально-культурных акций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- 10) осуществление концертно-филармонической и культурно-досуговой деятельности;

- 11) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-методической деятельности, реализуемого за счет средств Учредителя;
- 12) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 14) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию, использованию в работе новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, к применению новых учебных программ);
- 15) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, в том числе изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности (в том числе произведений изобразительного искусства, изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов), направленная на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- 17) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 18) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- 19) прокат учебного оборудования, театральных костюмов;
- 20) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, в том числе проведение экспертиз, в установленной сфере деятельности;
- 21) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 22) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- 23) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 24) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 25) оказание посреднических услуг;
- 26) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- 27) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 28) торговля покупными товарами и оборудованием;
- 29) выполнение работ с архивными документами;
- 30) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности и вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право

на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.12. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, и деятельность которых направлена на реализацию основных целей Учреждения.

2.13. Учреждение вправе выступать учредителем (соучредителем) других юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему;
- 2) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) согласование кандидатур, назначаемых на должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 6) рассмотрение и принятие решения об одобрении предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 7) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;
- 8) формирование перечня государственных услуг, финансируемых за счет средств бюджета Рязанской области, оказываемых Учреждением;
- 9) финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 10) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, и его финансовое обеспечение за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 11) осуществление контроля использования Учреждением выделяемых ему из областного бюджета ассигнований в виде субсидий, соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Учреждения;
- 12) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и принятие

решения об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

13) дача Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

14) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

15) согласование положения об оплате труда в Учреждении;

16) определение порядка составления, утверждения и публикации отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации общими требованиями;

17) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

18) назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

19) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

20) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет, директор, иные органы, предусмотренные разделом 7 настоящего Устава.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Численность членов Наблюдательного совета составляет 9 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители государственных органов, в том числе уполномоченного органа по имущественным отношениям, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Советом Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Учреждение представляет Учредителю кандидатуры представителей работников Учреждения, одобренные Советом Учреждения, для утверждения членом Наблюдательного совета и предложение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) при невозможности исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета по состоянию здоровья или по причине отсутствия в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно, в том числе, если их действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску; за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения обязаны возместить по требованию Учреждения, его учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по их вине юридическому лицу.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - финансовый план) Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении финансового плана Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) предложение руководителя Учреждения об утверждении положения о закупке, внесение изменений в данное положение.

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.4, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 5.4, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.4, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Предложения Директора Учреждения о совершении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматриваются Наблюдательным советом предварительно, то есть до ее совершения, в течение 7 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Извещение о времени и месте проведения, проект повестки дня заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета направляет его членам не позднее чем за пять дней до даты заседания Наблюдательного совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть

созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета Директор Учреждения участвует с правом совещательного голоса.

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании, в том числе заочном, один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.7. Письменное мнение должно быть представлено членом Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета до проведения заседания Наблюдательного совета.

Письменное мнение члена Наблюдательного совета может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена Наблюдательного совета учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит голосование члена Наблюдательного совета.

Если копия письменного мнения члена Наблюдательного совета не была включена в информацию (материалы), предоставляемую членам Наблюдательного совета к заседанию, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

В случае присутствия члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

5.8. Заочное голосование может быть проведено по вопросам, внесенным на рассмотрение заседания наблюдательного совета, по инициативе председателя Наблюдательного совета либо по инициативе не менее чем одной трети членов Наблюдательного совета.

Заочное голосование осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Секретарь Наблюдательного совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

Опросный лист должен содержать (допускается составление отдельных опросных листов по каждому вопросу, выносимому на заочное голосование):

- 1) формулировку вопросов, выносимых на заочное голосование, и формулировку предлагаемых решений;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

На основании надлежащим образом заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее трех четвертей членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения путем заочного голосования принимаются двумя третями голосов от числа лиц, участвующих в голосовании.

Заочное голосование не может применяться при принятии решений по предложениям Директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, а также выступать от имени Учреждения.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения разрешается только с согласия Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.2. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими и

физическими лицами;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;

4) совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;

5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) выдает доверенности;

7) формирует учетную политику Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

8) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

9) открывает счета Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения о выборе кредитных организаций, закрывает счета Учреждения;

10) открывает лицевые счета Учреждения;

11) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

12) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, тарификационные списки педагогических работников;

14) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме филиалов);

15) утверждает положение об оплате труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и представительным органом работников (при наличии);

16) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

17) утверждает заработную плату работника Учреждения, в том числе размер окладов, надбавок, доплат и премий;

18) распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

19) утверждает графики работы, рабочие учебные планы и расписание занятий;

20) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

21) принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

22) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

23) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

24) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

25) утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

26) утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

27) организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

28) утверждает порядок и размер материальной поддержки обучающихся;

29) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

30) организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

31) формирует приемную и государственные экзаменационную комиссии;

32) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдения;

33) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

34) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

35) вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения и утверждает его после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

36) представляет для утверждения Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении финансового плана Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности;

37) вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

38) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

39) обеспечивает исполнение решений Общего собрания, Наблюдательного совета, Совета Учреждения и иных органов Учреждения;

40) обеспечивает учет и сохранность архивных документов;

41) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

42) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Наблюдательным советом и Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Наблюдательным советом совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Наблюдательным советом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Директор Учреждения имеет право делегировать отдельные полномочия другим работникам Учреждения.

Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами и постановлениями Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, заключенным с ним трудовым договором.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.5. Директор Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами самоуправления Учреждения являются:

7.1. Общее собрание Учреждения и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения по предложению Совета Учреждения или Директора Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и не менее чем по одному студенту от каждой учебной группы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участников, присутствующих на Общем собрании. Решения общего собрания оформляются протоколами, возможно заочное голосование.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) избрание членов Совета Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) утверждение положения о Совете Учреждения;
- 4) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к его компетенции.

7.2. Совет Учреждения (далее – Совет) – выборный представительный орган.

Порядок формирования Совета обеспечивает приоритетное представительство преподавателей предметных и предметно-цикловых комиссий общепрофессионального и специального циклов, а также представительство всех категорий работников Учреждения, обучающихся, заинтересованных предприятий, учреждений, организаций и родителей.

Члены Совета делегируются от своих подразделений с последующим утверждением их кандидатур на Общем собрании со следующей квотой представительства:

- от преподавателей - один представитель от десяти членов коллектива;
- от концертмейстеров – один представитель от двадцати членов коллектива;
- от администрации, учебно-вспомогательных и хозяйственных служб – один представитель от тридцати членов коллектива;
- от обучающихся – один представитель от двухсот человек контингента.

Сверх квоты представительства для избрания на Общем собрании выдвигаются заместители директора, председатели предметных и предметно-цикловых комиссий и председатель профсоюзной организации.

Председателем Совета является Директор.

Персональный состав Совета утверждается приказом Директора на основании протокола заседания счетной комиссии с результатами голосования Общего собрания.

Срок полномочий Совета – три года.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Общего собрания Учреждения. Члены Совета имеют право на выход из Совета по собственной инициативе.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование размера платы за оказание Учреждением платных образовательных и иных услуг;
- рассмотрение и выработка рекомендаций по содержанию рабочих учебных планов и программ;
- рассмотрение и выработка рекомендаций по вопросам аттестации педагогических работников;
- утверждение кандидатур работников Учреждения для представления к правительственным наградам, почетным званиям и другим видам поощрения;
- осуществление контроля за ходом образовательного и воспитательного процессов;
- осуществление иных функций, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом и положением о Совете Учреждения.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

Порядок принятия решений, регламент проведения заседаний и другие вопросы деятельности Совета определяются Положением о Совете Учреждения, утверждаемом Общим собранием.

7.3. Общее коллегиальное руководство художественно-творческой деятельностью Учреждения осуществляет Художественный совет.

Художественный совет создается с целью развития концепции концертно-творческой и учебно-практической деятельности Учреждения, совершенствования ее планирования и координации; выработки репертуарной политики и повышения качества концертно-филармонических и культурно-досуговых мероприятий.

Порядок формирования Художественного совета, его компетенция и регламент работы определяются Положением о Художественном совете, согласованным с Советом Учреждения и утвержденным Директором.

7.4. Общее коллегиальное руководство научно-методической деятельностью Учреждения осуществляет Методический совет.

Методический совет создается с целью развития концепции научно-методической деятельности Учреждения, совершенствования ее планирования и координации; распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики, а также для расширения обмена опытом с другими учебными заведениями страны.

Порядок формирования Методического Совета, его компетенция и регламент работы

определяются Положением о Методическом совете, согласованным с Советом Учреждения и утвержденным Директором.

7.5. В целях коллегиального решения вопросов учебно-производственного и воспитательного характера, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят председатели предметных и предметно-цикловых комиссий, руководители курсов. Персональный состав Педагогического совета ежегодно утверждается Директором.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности и гласности, в соответствии с Положением о Педагогическом совете, согласованным с Советом Учреждения и утвержденным Директором.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора.

7.6. Основными организационными и творческими структурными подразделениями в структуре Учреждения являются предметно-цикловые и предметные комиссии из числа педагогических работников, осуществляющих подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла.

К компетенции предметно-цикловых и предметных комиссий относится:

- разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов в части, отнесенной к компетенции Учреждения;
- планирование учебной нагрузки педагогических работников;
- планирование, выбор форм и организация методической работы;
- деятельность по формированию кадрового состава, повышению профессионального уровня педагогических работников, обеспечению преемственности педагогических традиций;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, выработка рекомендаций по назначению классных руководителей курсов;
- выдвижение на утверждение Совета учреждения кандидатур педагогических работников для представления к правительственным наградам, почетным званиям и другим видам поощрения;
- представление студентов на поощрение, взыскание, отчисление, восстановление (за исключением восстановления после службы в рядах Российской Армии и после академического отпуска).

Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

Председатели предметно-цикловых и предметных комиссий назначаются в начале каждого учебного года приказом Директора.

Председатель руководит всей работой предметной (предметно-цикловой) комиссии и в пределах, определяемых Положением о предметной (предметно-цикловой) комиссии Учреждения, согласованным с Советом Учреждения и утвержденным Директором, несет ответственность за организацию и качество учебно-методической и воспитательной работы, повышение профессионального уровня преподавателей комиссии.

В своей работе председатель предметной (предметно-цикловой) комиссии опирается на решение общего собрания всех педагогических работников данной комиссии.

Директор Учреждения имеет право досрочно освободить председателя предметной (предметно-цикловой) комиссии от его обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

7.7. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, которые действуют на основании локальных актов, согласованных с Советом Учреждения и утвержденных Директором.

7.8. Органы самоуправления Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции настоящим Уставом, а также выступать от имени Учреждения.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7.10. Студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся, всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязанностей в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: субсидии, получаемые из бюджета субъекта Российской Федерации – Рязанской области; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; добровольные взносы физических и юридических лиц; имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе в установленном порядке использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений, грантов от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения выполнения государственных заданий из бюджета Рязанской области.

8.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.5. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Рязанской области на праве собственности; на праве постоянного (бессрочного) пользования - земельные участки.

Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с его назначением, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в его оперативное управление в порядке, установленном ~~Специальным законом Российской Федерации, другими законами и нормативными правовыми актами.~~

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляют Учредитель и уполномоченный орган по имущественным отношениям.

8.6. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, только при согласии Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, совершаются с соблюдением установленных законодательством порядка и ограничений.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Рязанской области, полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления таких полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

8.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

8.12. Учреждение вправе приобретать ценные бумаги и распоряжаться ими, размещать денежные средства в банках, кредитных организациях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8.15. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.19. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет размеры оплаты труда, доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения в порядке, определяемом положением об оплате труда работников.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со

своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава, после согласования с Советом Учреждения и издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Положение о Совете Учреждения утверждается Общим собранием в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.5. настоящего Устава срок, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.7. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.10. Директором Учреждения создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных

работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГО УСТАВ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Рязанской области на цели развития образования.

11.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

