

Министерство культуры и туризма Рязанской области

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

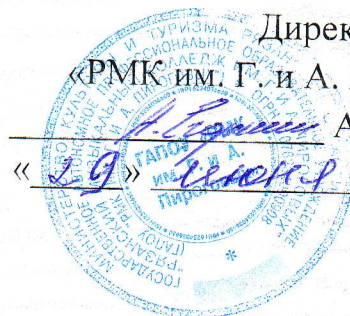
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«РМК им. Г. и А. Пироговых»

А.В. Егоркин

« 29 » сентября 20 18 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии

ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

Рязань

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии
ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанский музыкальный колледж имени Григория и Александра Пироговых» (далее – Колледж), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Колледж на все уровни образования и обучения.
- 1.2. На предметную экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности и вступительных испытаний, определяемой Колледжем самостоятельно.
- 1.3. В своей деятельности предметная экзаменационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в сфере образования в части приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, ежегодными Правилами приема в ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых», Положением о Приёмной комиссии ГАПОУ «РМК им. Г. и А. пироговых» и настоящим Положением.
- 1.4. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период вступительных испытаний для приема в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.
- 1.5. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных педагогов Колледжа не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий педагогов высших и средних профессиональных образовательных программ, а также преподавателей других образовательных учреждений.

2. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

2.1. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора. Председателем назначается, как правило, заведующий соответствующего отделения, предметно-цикловой комиссии или наиболее опытный преподаватель Колледжа. По необходимости может назначаться заместитель председателя, предметной экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю Приёмной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- проверяет дополнительно письменные работы, оцененные экзаменаторами ниже установленного минимального количества баллов и оценкой в 100 баллов, а также 5% других работ, удостоверяя правильность оценок своей подписью;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.3. На председателя предметной экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.5. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

2.6. Письменные работы поступающих шифруются ответственным секретарем Приёмной комиссии и передаются для проверки экзаменатором групп в зашифрованном виде. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и

экзаменационные листы, которые подписываются ответственным секретарем Приёмной комиссии.

2.7. Проверка письменных работ проводится в помещении Колледжа и только экзаменаторами – членами соответствующей утвержденной экзаменационной комиссии. Все работы оцениваются по 100 – бальной шкале.

2.8. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.9. Проводимые в устной форме вступительные испытания, в том числе дополнительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.10. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в Колледже проводятся в письменной, устной форме и в форме прослушивания. Допускается проведение комбинированных форм испытания (письменная и устная, в том числе прослушивание, коллоквиум, тестирование, ответ по билету).

3.2. Продолжительность письменного испытания составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

3.3. Приём вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем или заместителем председателя Приёмной комиссии Колледжа. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю или (заместителю), ответственному секретарю Приёмной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.6. Члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.7. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель предметной экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица Приёмной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь и его заместители).

3.8. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.9. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически запрещается.