

Министерство культуры и туризма Рязанской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«РМК им. Г. и А. Пироговых

А.В. Егоркин

«29» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин,
междисциплинарных комплексов, учебной и производственной
практики

ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Советом Учреждения

ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

Протокол № 6 от 29.06.2018 г.

Рязань 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, требования к структуре, содержанию, утверждению и хранению рабочих программ учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), учебной и производственной практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) для специальностей 51.02.01 «Народное художественное творчество», 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», 53.02.04 «Вокальное искусство», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 53.02.07 «Теория музыки»;

– Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (утв. директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России Реморенко И. М. от 27.08.2009 г.).

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практики – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины (МДК).

1.4. Рабочая программа УД (МДК) учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (ППССЗ) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации ФГОС СПО по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике.

1.5. Положение подлежит применению преподавателями всех предметных комиссий (ПК), предметно-цикловых комиссий (ПЦК), другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6. Виды рабочих программ:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы МДК;
- рабочие программы учебной и производственной практики.

1.7. Главными задачами рабочей программы являются:

- определение совокупности компетенций, практического опыта, умений,
- знаний, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (МДК);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

1.8. Основные критерии качества содержания программы

1.8.1. Программа должна соответствовать структуре, определенной ППСЗ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования; соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно; определять цели и задачи изучения и место в системе дисциплин, изучаемых по конкретной специальности; раскрывать содержание соответствующих компетенций; определять структуру и содержание учебной нагрузки студентов в ходе изучения данной дисциплины; соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине; отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (особый акцент следует сделать на применении в курсе современных инновационных технологий, эта характеристика курса является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса).

1.9. Разработка рабочей программы

1.9.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, преподаваемой в колледже, самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и/или примерной программы УД, при её наличии.

Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин для различных специальностей определяется предметно-цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в ФГОС СПО по данным специальностям.

1.9.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина (МДК/практика). Рабочая программа по УД, МДК, учебной и производственной практике непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению предметно-цикловой комиссии.

1.9.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный для ведения занятий на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже.

1.9.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС СПО по соответствующей специальности о содержании дисциплины;

– учебному плану специальности.

– примерной программе, рекомендованной Минобрнауки России (при наличии).

1.9.5. При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления образованием;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;
- требования предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие межпредметные связи;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной области.

1.9.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы колледжа; анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа;
- интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение дисциплины.
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- разработка проекта рабочей программы;
- обсуждение проекта рабочей программы на заседании ПЦК;

- согласование (доработка программы при наличии замечаний) с заместителем директора по научно-методической работе;
- утверждение программы заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.9.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

1.10. Хранение и доступность рабочей программы

1.10.1. Один экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по УПР.

1.10.2. Второй экземпляр рабочей программы хранится на ПЦК, третий - у преподавателя, преподающего дисциплину (допускается вместо второго и третьего экземпляров хранить копию программы на электронном носителе).

1.11. Обновление программ

1.11.1. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу рассматривается на заседании ПЦК, по итогам которого программа проходит переутверждение.

1.11.2. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, оформляются по установленной форме и (при наличии) вкладываются во все учтённые экземпляры. Основанием для внесения изменений являются: запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, – науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО; предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работы в семестре; решения ПЦК по результатам итогов взаимопосещений практических – занятий и лекций.

1.11.3. Список основной и дополнительной литературы должен периодически обновляться с учетом приобретенной в колледже литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

1.11.4. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- основная часть;

- дополнения и изменения к рабочей программе.
- 2.2. Требования к структурным элементам рабочей программы
- 2.2.1. Титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит основные реквизиты, оформляется в соответствии с приложением 1.
- 2.2.2. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением 1.
- 2.3. Структурное содержание основной части рабочей программы:
1. Введение: содержит указания в области применения рабочей программы, место учебной дисциплины в учебном плане, целей и задач учебной дисциплины.
 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
 3. Объем дисциплины. Виды учебной работы и отчетности.
 4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля:
 - объем часов и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины (таблица с наименованием тем, содержания учебного материала, объемом часов);
 - контрольные требования учебной дисциплины: содержит формы, примерный перечень вопросов и вариантов билета, (примерных программ по исполнительским дисциплинам) выносимых на зачет, экзамен, которые будут использованы для их контроля и оценки.
 5. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины.
 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
 7. *Методические рекомендации преподавателям.*
 8. *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов¹.*
 9. Список рекомендуемой литературы.
- 2.2.4. Рабочая программа учебной и производственной практики содержит следующие структурные элементы:
1. Введение. Содержит область применения программы практики, цель и задачи практики, количество часов, отводимое на практику (в соответствии с рабочим учебным планом, предусмотренный на данный вид практики),
 2. Формы организации практики.
 3. Вид учебной работы и отчетность.
 4. Порядок организации практики: прописывается курс, семестр в котором предусмотрена рабочим планом практика.
 5. Общие требования к организации и проведению учебной и производственной практики.

¹ Разделы 7,8 могут быть добавлены по желанию автора программы

6. Структура и содержание практики: содержит перечень видов работ, объем часов.
7. Условия реализации практики: содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению, указывается требования к оборудованию рабочих мест студентов-практикантов, к техническим средствам обучения.
8. Контроль и оценка результатов освоения практики: содержит формы и методы контроля оценки профессиональных и общих компетенций.

III. Порядок оформления рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman. Шрифт цвета должен быть черным, размер шрифта – 14 (в таблице возможен 12), межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

3.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа.

3.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

3.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

3.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

3.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют вверху по центру страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

3.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

Программа
дисциплины ОП.08
и учебной практики УП.04

Полифония

для специальности 53.02.07

Теория музыки

Рязань 2018

Одобрена ПЦК «Теория музыки»

Составлена в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом
специальности
53.02.07 «Теория музыки»

Председатель ПЦК «Теория музыки»

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____ Т.М. Дудина

_____ Л.В. Петунина

Заместитель директора по научно-
методической работе

_____ Т.И. Боронина

Автор-составитель:

_____ **Н.В. Репина**, преподаватель ПЦК «Теория музыки» ГАПОУ
«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

Рецензент:

Л.В. Петунина, преподаватель ПЦК «Теория музыки» ГАПОУ «Рязанский
музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»