

Министерство культуры и туризма Рязанской области

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»
ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Рязанский музыкальный
колледж им. Г. и А. Пироговых»

 А.В. Егоркин

«27» августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Советом Учреждения

ГАПОУ «Рязанский

музыкальный колледж

им. Г. и А. Пироговых»

Протокол № 3 от «27» авг 2014 г.

Рязань

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

1. Общие положения

- 1.1.** Конфликтная комиссия РМК им. Г. и А. Пироговых создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации, а также по вопросам приема в учреждение абитуриентов.
- 1.2.** Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом директора не позднее сентября каждого учебного года.
- 1.3.** Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации колледжа, председателей ПЦК или ПК.
- 1.4.** Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами колледжа, государственными образовательными стандартами, а также установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 2.1.** Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае, а также иные функции, указанные в настоящем Положении.
- 2.2.** Комиссия рассматривает следующие вопросы организации обучения: разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием); приема абитуриентов в учреждение.
- 2.3.** Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ТКИ им. А.С. Даргомыжского с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии.

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложения № 1, 2).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету ТКИ им. А.С. Даргомыжского и хранятся в документах Совета три года.

Приложение № 1

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления
отметки
за зачет по _____ учителем

_____ (предмет) (ФИО)
учащемуся _____ класса _____ (ФИО).

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____, (предмет, ФИО)

_____, (предмет, ФИО)

_____, (предмет, ФИО)

заслушав ответ учащегося _____ класса

_____, (ФИО)

руководствуясь нормами оценки знаний по

_____, (предмет)

предметная комиссия пришла к выводу, что знания

_____, (ФИО)

за _____ оценены на _____.

(предмет) (отметка)

Число Подписи членов комиссии

Приложение № 2

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления
отметки
за зачет по _____ преподавателем

_____ (дисциплина) (ФИО)

студенту _____ курса _____ (ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе
преподавателей:

_____ (дисциплина, ФИО),

_____ (дисциплина, ФИО),

_____ (дисциплина, ФИО),

заслушав ответ студента _____ курса

_____ (ФИО),

руководствуясь нормами оценки знаний по

_____ (дисциплина),

предметная комиссия пришла к выводу, что знания

_____ (ФИО)

оценены на _____

(отметка)

Число Подписи членов комиссии