

Министерство культуры и туризма Рязанской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»
ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«РМК им. Г. и А. Пироговых»

А.В. Егоркин

«14» августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете ГАПОУ «РМК
им. Г. и А. Пироговых»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Педагогическим Советом Учреждения
ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж
им. Г. и А. Пироговых»

Протокол № 3 от «14» авг 2017г.

Рязань 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» создается для активизации научно-методической деятельности преподавателей колледжа.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами РФ, постановлениями Правительства РФ, органов управления культурой и образованием РФ и Рязанской области по вопросам научно-методической, учебно-воспитательной, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.2. Методический Совет ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» как форма руководства создается с целью координирования и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики.

1.3. Методический Совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией и руководством предметно-цикловых и предметных комиссий.

1.4. Решения Методического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Методический совет ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» создается для решения следующих задач:

- координация деятельности предметно-цикловых и предметных комиссий, направленная на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных направлений научно-методической деятельности колледжа;
- разработка программного обеспечения учебного плана, реализуемого колледжем;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности в колледже; направленной на освоение и внедрение новых педагогических и информационных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических разработок и т.д.;
- совершенствование профессионального мастерства и повышение методологической культуры преподавателей колледжа;

- разработка мероприятий по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта сотрудников колледжа;
- организация взаимодействия колледжа с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями и другими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области музыкального образования.

2.2. Основные направления деятельности методического совета колледжа:

- диагностика и прогнозирование образовательной деятельности колледжа (анализ результатов учебного процесса, организация интеграции новых учебных программ в целостный учебный план, планирование потребностей в научно-методическом обеспечении учебно-воспитательной работы, определение содержания и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и т.д.);
- участие в разработке стратегических документов колледжа (образовательной программы, учебного плана и других документов);
- экспертиза и утверждение учебно-методической документации колледжа;
- создание банка данных о перспективных нововведениях и инновациях в сфере профессионального музыкального образования;
- осуществление систематической и целенаправленной деятельности по повышению квалификации сотрудников колледжа (информирование о внешних мероприятиях, организация и подготовка научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства и др. на базе колледжа);
- содействие администрации колледжа в выборе и реализации передовых управленческих технологий (маркетинга, фандрайзинга, PR и др.);
- создание и обогащение базы данных о научно-методической и творческой деятельности преподавателей колледжа;
- координация подготовки к изданию учебных программ, учебно-методических пособий и др., осуществляемых за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем.

3. Организация деятельности

3.1. Методический совет создается решением администрации колледжа и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Методического совета входят: заместители директора колледжа, председатели предметно-цикловых и предметных комиссий, ведущие педагоги колледжа. Возглавляет работу Методического совета заведующий методическим кабинетом.

3.3. Работа Совета осуществляется на основе перспективного и рабочего планов. Перспективный план составляется сроком на пять лет, рабочий план – на один год (могут быть внесены коррективы). Планы составляются заместителем председателя Совета, рассматриваются на заседании и утверждаются председателем.

3.4. Планы работы научно-методического совета разрабатываются с учетом планов работы комитета по культуре и туризму Рязанской области, ФГБОУ ДПО

«Рязанский институт развития образования» и координируются с планами предметно-цикловых комиссий колледжа.

3.5. Заседания методического совета проводятся не менее 5 раз в год согласно рабочему плану.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности колледжа, на заседания Совета приглашаются соответствующие должностные лица.

3.7. Каждый из обсуждаемых на методическом совете вопросов фиксируется в журнале протоколов.

3.8. Решения методического совета принимаются путем голосования и являются официальными документами.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
2. готовить материалы и рекомендации по вопросам повышения квалификации преподавателей колледжа и участия их в различных конкурсах профессионального мастерства;
3. рекомендовать администрации колледжа кандидатуры сотрудников на поощрение их за активное участие в научно-методической деятельности колледжа.

5. Обязанности членов Методического совета

Члены совета обязаны:

1. регулярно посещать заседания совета;
2. выполнять все его поручения;
3. постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6. Контроль над деятельностью Методического совета

В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету колледжа. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором колледжа или лицом им назначенным.